



Адреса

РЕГЛАМЕНТ ПРОЖИВАННЯ

від 4.09.2025

ROOMPLACE.PL

Admin

Фірма \ Приват

1. Оплата за проживання повернення не підлягає!
2. Забороняється використовувати сторонні електроприлади (мультиварка, праска, рисоварка, фен, обігрівач, кип'ятильник тощо), які не є постійним обладнанням житла. Також під заборону звукове обладнання (**штраф 200 злотих**).
3. Заборонено змінювати налаштування регуляторів тепла, доторкатися до лічильників, головних вентилів, зливків та панелей управління обігрівом. Тільки за дозволом адміністратора, підтвердженням SMS (**штраф 500 зл**).
4. Заборонено тримати тварин в квартирі.
5. Суворо заборонено куріння (включаючи електронні сигарети та інші тютюнові вироби), вживання алкогольних напоїв та вживання наркотичних речовин у всіх приміщеннях, а також категорично заборонено перебувати у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння на території об'єкта (**штраф 300 злотих**).
6. Кожен мешканець зобов'язаний дотримуватися тиші з **22:00 до 6:00** ранку. За недотримання **штраф 100 злотих**.
7. Кожен мешканець зобов'язаний підтримувати чистоту, дотримуватися графіку прибирання, провітрювати і усувати неприємні запахи в кімнаті та спільних приміщеннях. Порухення встановленого графіку прибирання понад тричі підлягає штрафу в розмірі **200 зл**, який будуть використані для оплати послуг клінінгу. Непомита посуда та плита тягнуть за собою штраф в **200 зл**, який застосовується при повторному порушенні.
8. Заборонено запрошувати сторонніх людей в квартиру, а також незаконно проживати.
9. Ліжка, ключі, кухонне приладдя та все інше, що знаходиться в квартирі, належить власникам. У випадку пошкодження або втрати майна орендар зобов'язується викупити даний предмет відповідно до ціни власника.
10. Заборонено залишати відкриті вікна без нагляду. Відкрите вікно і включений на повну потужність обігрівач тягнуть за собою **штраф 200 зл** (удержання депозиту).
11. Заборонено набирати воду в ванній, можна використовувати лише душ. Прийняття ванни замість душу тягне за собою **штраф 500 зл**. Після прийому душа мешканець зобов'язаний залишити ванну кімнату в чистоті та усунути всю воду з підлоги. Наявність води на підлозі після прийому душа та волосся у зливі тягнуть за собою **штраф 200 зл** при повторному порушенні.
12. Заборонено прати взуття в пральній машині. Порушення підлягає **штрафу в 200 зл**.
13. Заборонено спати на ліжку, не застеленому постільною білизною (**штраф 300 зл**).
14. У випадку постійних скарг з боку мешканців, пов'язаних з неадекватною/агресивною поведінкою та ігноруванням правил дотримання порядку, особа, на яку надходять скарги, буде переселена або отримає відмову в проживанні. У випадку невідповідальної поведінки адміністрація буде змушена викликати поліцію.
15. Адміністратор визначає кімнату та ліжко для мешканця; заборонено самостійно переселятися в іншу кімнату або ліжко, а також змінювати розташування меблів.
16. У випадку невиконання регламенту проживання на порушників може бути накладено штраф в розмірі **від 300 до 600 зл** в залежності від ступеня порушення. У разі відмови оплатити штраф порушника негайно виселять.
17. Заборонено самостійно ремонтувати що-небудь.
18. У випадку поломки/несправності будь-чого в об'єкті, мешканці зобов'язані негайно повідомити про це адміністратора в групі Telegram - інструкція, як повідомити про поломки, розташована в коридорі/кухні.
19. Суворо заборонено приносити в житло сторонні меблі/коври (**штраф 100 зл**). Зараження квартири клопами/мурахами влучає оплату рахунку від дезінсектора повністю, а також відшкодування витрат на нові меблі. Також заборонено перевищення максимальної кількості речей.
20. При заселенні обов'язково потрібно внести депозит (кауція) у розмірі **250 зл** (або **300 зл** при ставці **від 1000 зл**) (**50 зл** за комплект ключів, **50 зл** за постільну білизну, подушку, ковдру + **150 зл** (або **200 зл** при ставці **від 1000 зл**) кауції з пункту 21). Кауція повертається при відсутності боргованостей.
21. Необхідно повідомити адміністратора про виїзд щонайменше за 7 днів. У разі недотримання цього пункту з депозиту буде знято 150 злотих (або 200 злотих при ставці від 1000 злотих). У разі виїзду без попередження оренда вважається продовженою, і за кожен день до моменту виявлення буде нараховано по 50 злотих на день.
22. Особа, яка заряджає електричні акумулятори (для велосипеда, самокату, скутеру і тд) обов'язково має зголосити це адміністратору. Ціна проживання збільшиться на **150 зл** для осіб, що користуються акумулятором в приватних цілях і на **250 зл** для осіб, що заряджають акумулятори для використання в роботі (наприклад кур'єри). **Зарядження без повідомлення про оплату — штраф 500 злотих**.
23. Готельний час завершується о 10 ранку за місцевим часом. За попередньою домовленістю з адміністрацією можливе продовження часу виїзду до 13:00. У разі виїзду після 13:00 автоматично нараховується оплата за денним тарифом у розмірі 50 злотих.
24. Клієнт дає згоду на проведення Адміністратором презентацій об'єкта оренди потенційним клієнтам фірми під час останніх 7 днів проживання.
25. Якщо клієнт спочатку обрав перебування від 2 місяців, але скоротив термін проживання, він зобов'язаний сплатити відповідно до тарифного плану, або ця сума буде вирахована з депозиту (кауції).
26. Якщо спальне місце або простір у радіусі 1 метра навколо нього буде забрудненим, або після виїзду мешканця в квартирі залишаться його особисті речі, з депозиту (кауції) буде утримано суму в розмірі **100 злотих**. **Адміністрація не несе відповідальності** за залишені речі та не зобов'язана їх зберігати, усі забуті предмети можуть бути утилізовані без додаткового повідомлення.
27. У разі поведінки, що порушує громадський порядок, моральні норми або створює загрозу для інших мешканців, адміністрація має право в односторонньому порядку відмовити у проживанні без повернення депозиту.
28. Виїзд адміністратора для відкриття кімнати є платною послугою. Вартість становить 50 злотих.

Перелік обладнання в нерухомості, згідно зі стандартами фірми:

Пральна машина, холодильник (1 полиця на 2 особи), ліжко, ковдра, подушка, занавіска, постільна білизна (1 комплект), меблі для зберігання особистих речей (загальний комод або стелаж на одну кімнату), виделки, ложки, тарілки, чашки, каструлі, сковорідки, черпак, терка, паличка для приготування картопельного пюре, мікрохвильова піч, кухонна плита (для приготування їжі, без духовки), 1 стіл, 4 стільці, вісмірка для одягу (3 на особу), занавіска в душі, мітла, лопата, швабра, відро, щітка в туалет, чайник, 3 відра для сміття, сушилка для одягу (1 на кімнату), комплект ключів. **Максимальна кількість речей:** 2 валізи (висота 77,5 см; ширина 52 см; глибина 29 см). Більше кількості речей – за погодженням з адміністратором.

Прізвище

[illegible]

Ім'я

[illegible]

Серія і номер посвідчення особи

[illegible]

ТИП ДОКУМЕНТА: закордонний паспорт / паспорт громадянина / посвідчення водія / карта побиту / інше

(підкреслити потрібний варіант)

Дата

Підпис

.....

.....

ТАРИФИ	ПРИ МІСЯЧНІЙ СТАВЦІ 800 ЗЛ - 950 ЗЛ	ПРИ МІСЯЧНІЙ СТАВЦІ 960 ЗЛ - 1100 ЗЛ	ПРИ МІСЯЧНІЙ СТАВЦІ 1200-1500 ЗЛ	ПРИ МІСЯЧНІЙ СТАВЦІ 1550-1820 ЗЛ
ДЕННИЙ ТАРИФ	60 ЗЛ	70 ЗЛ	80 ЗЛ	90 ЗЛ
4-ДЕННИЙ ТАРИФ	250 ЗЛ	280 ЗЛ	320 ЗЛ	360 ЗЛ
7-ДЕННИЙ ТАРИФ	350 ЗЛ	400 ЗЛ	450 ЗЛ	500 ЗЛ
2-ТИЖНЕВИЙ ТАРИФ	550 ЗЛ	600 ЗЛ	800 ЗЛ	900 ЗЛ
Місячний тариф без продовження	+50 зл до ціни оренди			
Довгострокове проживання	від 2 місяців			

1. Згідно із Законом про захист персональних даних від 24 травня 2018 року, я даю згоду на обробку своїх персональних даних з метою укладання та здійснення Договору Власником нерухомості як адміністратором персональних даних.
2. Виражаю згоду / не виражаю згоду* на отримання від **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ PRO-INVEST HOUSE**. комерційної інформації за допомогою електронних засобів згідно із Законом про надання послуг електронним способом від 18 липня 2002 року, Дз. У. 2017 р., Поз. 1219, та Законом про телекомунікацію від 16 липня 2004 року, Дз. У. 2016 р., Поз. 1489, 1579, 1823, 1948, 1954, 2003, 2017 р., Поз. 935.
3. Виражаю згоду / не виражаю згоду* на обробку моїх персональних даних для маркетингових та рекламних цілей.
4. Наймач підтверджує, що його повідомлено про право доступу до змісту своїх персональних даних та їх виправлення.

..... (Клієнт)

Додаток № 1

Згідно зі статтю 13 пунктів 1-2 Постанови Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та їх вільного руху та відмінення Директиви 95/46/ЄС (загальне регламентування про захист даних) (далі "Загальний регламент про захист даних" або "GDPR"), ми повідомляємо вам, що:

1. Адміністратором ваших персональних даних є **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ PRO-INVEST HOUSE**, зареєстрований у Вроцлаві 54-616, вул. Kuńskiego 7/7, зареєстрований в Реєстрі підприємців, що веде Суд Району Вроцлав - Fabryczna, VI Господарський відділ KRS за номером 0000698516, тел. +48 796 763 768, електронна пошта proinvesthouse.biuro@gmail.com.
2. З питань, пов'язаних із обробкою ваших даних Адміністратором, ви можете звертатися за вказаними контактними даними.

3. Мета та підстави обробки. Ваші персональні дані будуть оброблятися на підставі: - ст. 6 пункту 1 літ. b) та літ. c) Загального регламенту про захист даних - обробка даних є необхідною для укладання або виконання угоди або здійснення дій перед укладанням угоди.

4. Ваші персональні дані будуть зберігатися протягом 10 років після завершення строку найму або оренди. Ваші персональні дані - у разі укладення з вами договору оренди - фінансові документи будуть зберігатися протягом 5 років з початку року, що настає після звітного року, в якому завершено виконання угоди - згідно з чинним законодавством та бухгалтерським обліком. - ст. 6 пункту 1 літ. f) Загального регламенту про захист даних - законні інтереси Адміністратора, зокрема стягнення або захист претензій, будуть зберігатися протягом 3 років після їх отримання або виконання останньої дії з персональними даними.

5. Термін обробки ваших персональних даних пов'язаний із зазначеними вище цілями їх обробки. З цих причин персональні дані будуть оброблятися протягом часу, протягом якого вимоги законодавства зобов'язують Адміністратора зберігати дані або протягом строку давності можливих претензій, вирішення яких потребує наявності даних.

6. Права суб'єкта даних. У випадках та згідно з принципами, встановленими загальнообов'язковими нормами з охорони персональних даних, ви маєте право на доступ до своїх даних та отримання їх копії, на виправлення (виправлення) даних, на вилучення, обмеження їх обробки або внесення заперечення проти обробки, на перенесення даних та подання скарги до компетентного наглядового органу.

7. Одержувачі даних. Ваші персональні дані будуть передані уповноваженим установам, зазначеним законодавством, а також суб'єктам обробки, які надають послуги на користь Адміністратора даних і яким надаються ці дані. Ваші персональні дані не будуть передані до третіх країн або міжнародних організацій.

8. Надання даних є добровільним, проте їх відсутність може унеможливити укладення договору.

Чи можете ви відкликати свою згоду на обробку персональних даних?

Якщо ви вирішили надати згоду на обробку наших даних в певних цілях, ви можете відкликати її в будь-який час, причому такий відклик не вплине на законність обробки даних, здійсненої раніше.

..... (Клієнт)